

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ДЕТСКИЙ АВТОГОРОДОК»

Принято на общем собрании  
работников МАУДО  
«Детский автогородок»  
Протокол № 1  
от «13» 06 2017 г.

Утверждено  
Приказом директора МАУДО  
«Детский автогородок»  
№ 3  
от «16» 06 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании работников муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детский автогородок»

Новосибирск  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения включает в себя всех работников Учреждения и рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности.

1.3. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения действует на основании Федерального закона «Об образовании в РФ», других нормативных правовых актов об образовании, Устава МАУДО «Детский автогородок», настоящего Положения.

## **2. Полномочия Общего собрания работников Учреждения**

2.1. принимает Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения; избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения; принимает коллективные требования к работодателю; принимает решение об объявлении забастовки; принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения; обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников; определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

## **3. Права и ответственность Общего собрания работников Учреждения**

3.1. Общее собрание имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению договора между администрацией и коллективом Учреждения;
- рекомендовать членов коллектива к награждению;
- направлять официальные запросы руководству Учреждения и требовать на них ответа в месячный срок;
- контролировать выполнение решений Общего собрания работников Учреждения руководством Учреждения.

3.2. Общее собрание ответственно за:

- реализацию в полном объеме договора между администрацией и коллективом;
- соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация работы Общего собрания работников Учреждения**

4.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения.

4.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.4. Вопросы на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения вносятся по инициативе администрации, отдельных членов трудового коллектива.

4.4. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.5. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

#### **5. Документация Общего собрания работников Учреждения**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Книга протоколов Общего собрания Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно.

5.4. Книга протоколов Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.