

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ ДОД «Детский автогородок»

В.Г. Крамаров

«16» сентября 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей города Новосибирска «Детский автогородок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением «О педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детский автогородок» (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет педагогический Совет Учреждения директор Учреждения.
- 1.4. Педагогический Совет Учреждения действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об учреждении дополнительного образования, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.5. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Положение о педагогическом Совете Учреждения утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. Функции педагогического Совета.

2.2.1. Основные функции педагогического Совета Учреждения:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

2.2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- принимает учебные планы и программы;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАО-

УДОД «Детский автогородок» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения:

- принимает решения о приеме обучающихся в детские объединения и их отчислении в связи с освоением образовательной программы;
- к компетенции педагогического Совета относятся вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- к компетенции педагогического Совета относятся вопросы повышения квалификации педагогических работников.

3. Организация деятельности педагогического Совета

- 4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического Совета

- 5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем Совета.
- 5.2. Решения о зачислении обучающихся в детские объединения, переводе обучающихся на следующий год обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала книги протоколов.
- 5.4 Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения*.

* Данное Положение принято на педагогическом Совете МАОУДОД «Детский автогородок» «16» сентяб. 20 13 года.