ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ АВТОГОРОДОК»

Утверждено
Приказом директора
МАУДО «Детский автогородок»
№ 16
от «11» 07 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачисления, перевода и отчисления учащихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детский автогородок»

Новосибирск
2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение приёма учащихся определяют порядок приема и отчисления учащихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детский автогородок» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- Постановлением Правительства Новосибирской области от 02.03.2020 №39-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области»;
- Приказом Министерства образования Новосибирской области от 30.03.2020 №886 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области»;
- Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский автогородок».

2. Порядок приема.

Порядок приема обучающихся в МАУДО «Детский автогородок» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Запись детей в Учреждение осуществляется в Информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» через личный кабинет родителя (законного представителя) обучающегося в возрасте до 14 лет или личный кабинет самого обучающегося в возрасте старше 14 лет при наличии Сертификата дополнительного образования в статусе учета.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется организованными целевыми группами детей (классами) конкретных общеобразовательных учреждений на основе договора о сотрудничестве или при наличии письменного заявления от родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4.1. Зачисление в объединения организованными целевыми группами детей (классами) происходят по средствам согласования сторонами списка обучающихся, с указанием фамилии, имени, года рождения, названием программы (программ) дополнительного образования.
2.4.2. Заявление на обучение от родителя (законного представителя) обучающегося подается на имя руководителя Учреждения педагогу дополнительного образования выбранного объединения. Форма заявления размещена на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;
б) дата рождения ребенка;
в) место обучения ребенка;
г) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, место работы, должность, контактные телефон;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
2.4.3. К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, принимаемого в Учреждение.
2.4.4. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
2.5. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
2.6. Зачисленные в объединения на основании приказа директора, являются обучающимися Учреждения (далее- обучающийся).

3. Общие требования к приему учащихся.

3.1. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов.
3.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка:

- при несоответствии возраста учащегося заявленному в дополнительной образовательной программе;

- при отсутствии свободных мест в детском объединении.

3.3. Порядок комплектования Учреждения.

3.3.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 сентября по 15 октября ежегодно. В течение учебного года допускается доукомплектование Учреждения.

3.3.2. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

3.3.3. Количество объединений в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

3.3.4. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.3.5. Состав объединений по интересам комплектуется в зависимости от направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ и может быть как одновозрастным, так и разновозрастным.

3.3.6. Списочный состав объединений определяется один в год, на начало учебного года и утверждается приказом директора. Оптимальное количество обучающихся в группе определяется на основании СанПиН 2.4.4.1251-03, Методических рекомендаций для учреждений дополнительного образования (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 10.10.2006 г. № 06-1616), Муниципального задания на текущий учебный год. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Учреждение определяет формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.7. Прием детей в детские объединения Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), независимо от уровня их подготовки по данному направлению. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения дополнительных образовательных программ.

3.3.8. Обучающиеся могут быть зачислены в детское объединение на второй и последующие годы обучения при наличии свободных мест, если уровень их подготовки отвечает программным требованиям соответствующего года обучения по результатам собеседования.

3.3.9. Место за обучающимися в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно- курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

3.3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения (в случае, если программа рассчитана на 2 и более лет обучения).
3.3.11. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении на государственном языке Российской Федерации.

4. Условия и порядок перевода учащихся

4.1. Учащиеся, успешно освоившие дополнительные образовательные программы соответствующего года обучения, по итогам проведения промежуточной аттестации переводятся на следующий год обучения.
4.2. Учащиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного образования детей, реализующее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего направления и содержания.
4.3. Перевод учащихся в иное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), оформляется приказом директора Учреждения и сопровождается выдачей учащемуся справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5. Порядок отчисления учащихся

5.1. Учащиеся отчисляются из Учреждения в связи с:
- завершением обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- прекращением занятий по собственной инициативе;
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей);
- желанием обучающихся, родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другой форме или в другом образовательном учреждении;
- наличием медицинского заключения о состояния здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему обучению;
- неоднократным и грубым нарушением Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся, которые повлекли или реально могли повлечь за собой тяжелые последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
5.2. Вопрос об отчислении учащихся за неоднократные и грубые нарушения рассматривается на педагогическом Совете Учреждения в присутствии родителей

(законных представителей). Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является приказ директора Учреждения об отчислении обучающихся).

3.3. Приказ об отчислении устно доводится до сведения учащегося и родителей (законных представителей).

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Приложение

муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города
Новосибирска «Детский автогородок».

_____
(ФИО)
домашний адрес_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь)
_____
_____ года рождения,
обучающегося (уюся) в _____
проживающего по адресу: _____
_____
в детское объединение
_____
Сведения о родителях, опекунах:
Мать (ФИО) _____
_____
(место работы, должность, контактный телефон)
_____
Отец (ФИО) _____
_____
(место работы, должность, контактный телефон)
_____

"__" _____ 20 _ г. _____ _____
подпись ФИО

После окончания занятий: - ребенок уходит самостоятельно;
(нужное подчеркнуть)
- ребенка организованно в составе группы встречает педагог ОУ

_____
ФИО

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 даю свое согласие на обработку персональных данных (в том числе: фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, даты рождения, пола, данных места учёбы) в целях, связанных с образовательным процессом, а также с целью обработки (в том числе с применением средств автоматизации)
"__" _____ 20 _ г. _____ _____
подпись ФИО

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности МАУДО «Детский автогородок», правами и обязанностями учащихся, выложенными на сайте МАУДО «Детский автогородок» (www.ag.ru) ознакомлен(а):

"__" _____ 20 _ г. _____ _____
подпись ФИО